

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 25.08.2023 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ № 3.1
Методическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О Методическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Центр).
- 1.2. Состав и деятельность Методического совета определяется настоящим Положением, утвержденным приказом директора Центра.
- 1.3. Методический совет Центра является коллективным общественным профессиональным органом внутреннего управления.
- 1.4. Методический совет координирует работу методической службы Центра, направленную на развитие научно – методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогических работников.
- 1.5. Методический совет является главным консультативным органом Центра по вопросам научно – методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.6. Методический совет строит свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.
- 1.7. Методический совет находится в согласовательной позиции по отношению к руководству Центра.
- 1.8. В своей деятельности Методический совет Центра подотчетен педагогическому коллективу и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 1.10. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с целями и задачами Центра по повышению образовательного, интеллектуального, профессионального уровня педагогов.
- 1.11. План работы Методического совета составляется на диагностической основе.

2. Цели и задачи работы Методического совета

- 2.1. Методический совет Центра ставит перед собой следующие цели деятельности:
 - создание условий для профессионально-методического роста педагогов дополнительного образования;

- обеспечение оперативности для оказания методической помощи педагогам дополнительного образования;
 - способствование повышению инвестиционной привлекательности Центра.
- 2.2. Задачи Методического совета:
- разработка и реализация эффективной системы повышения квалификации педагогов дополнительного образования;
 - внедрение в дополнительный образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий;
 - мониторинг качества методической деятельности педагогов;

3. Компетенция Методического совета

- 3.1. К компетенции Методического совета Центра относятся:
- обсуждение и согласование образовательных программ детских объединений;
 - разработка и утверждение плана работы Методического совета;
 - рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических кадров;
 - разработка основных направлений методической деятельности педагогов Центра на основе современной нормативно методической документации по дополнительному образованию.
 - обобщение передового опыта педагогических работников Центра и трансляция его в практику работы педагогического коллектива.
 - информирование о достижениях работы педагогов дополнительного образования Центра средствами массовой информации с целью повышения инвестиционной привлекательности Центра.
 - разработка диагностического инструментария по обобщению педагогического опыта и проведению мониторинговых исследований;
 - организация консультирования педагогов дополнительного образования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
 - контроль за выполнением решений предыдущего Методического совета;

4. Состав, режим работы и документация Методического совета

- 4.1. В состав Методического совета включаются: директор Центра, его заместители, педагоги-организаторы, опытные педагоги дополнительного образования.
- 4.2. Состав Методического совета Центра утверждается приказом директора Центра сроком на один год. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе. На первом заседании из состава Методического совета открытым голосованием избирается секретарь, который отвечает за ведение протоколов заседаний.
- 4.3. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы утверждается директором.
- 4.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Методического совета.
- 4.5. Заседания Методического совета оформляются протоколно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Мето-

дического совета Центра хранится у его председателя и передается по акту.

- 4.6. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Методического совета.

5. Основные направления работы Методического совета

- 5.1. Содержание работы Методического совета носит комплексный характер и включает управленческие, педагогические, технологические, научно-методические, информационные направления деятельности Методической службы Центра.
- 5.2 Методический совет реализует следующие направления деятельности:
- организует разработку и корректировку концепции Центра в соответствии с основными направлениями развития;
 - организует и обеспечивает координацию деятельности всех структурных подразделений методической службы Центра;
 - вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
 - разрабатывает планирование и организует опытно – экспериментальную, исследовательскую деятельность педагогов, ведет апробацию авторских учебных программ, организует внедрение инновационных педагогических, информационных и коммуникационных технологий;
 - организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов Центра;
 - осуществляет оценку инновационной деятельности педагогов;
 - обобщает и оформляет результаты деятельности методической службы.